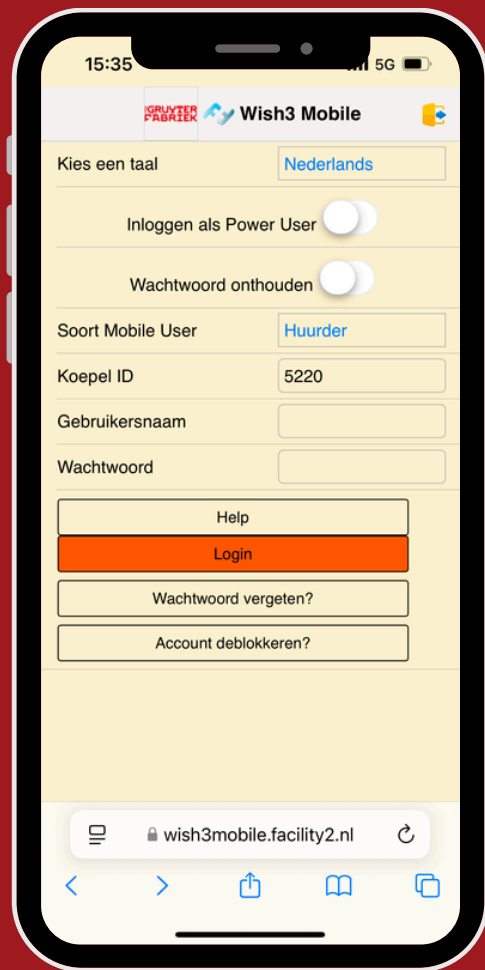


HANDLEIDING WISH3



APP OPENEN EN INLOGGEN

1

INSTELLINGEN EN FUNCTIES

2

MELDING MAKEN

3

OPENSTAANDE MELDINGEN

6

DOCUMENTEN INZIEN

8

HEB JE NAAR AANLEIDING VAN DIT DOCUMENT NOG VRAGEN? NEEM CONTACT OP MET ICT@DEGRUYTERFABRIEK.NL

APP OPENEN EN INLOGGEN

DE APP OPENEN

Open je browser en ga naar:
<https://wish3mobile.facility2.nl>

OF

- Ga naar <https://degruyterfabriek.nl>
- Kies rechtsboven voor 'Inloggen' en voor 'Mijn omgeving'

INLOGGEN

1. Soort Mobile User is 'Huurder'
2. Koepel ID is 5220
3. Vul je ontvangen gegevens in



TAALINSTELLINGEN

KIES VOOR 'HUURDER'

VUL 5220 IN

VUL GEBRUIKERSNAAM EN
WACHTWOORD IN

WISH3 OP COMPUTER OF TABLET

Uiteraard is de applicatie niet alleen te gebruiken via mobiel, maar ook via computer of via andere smart devices, zoals iPad/tablet.



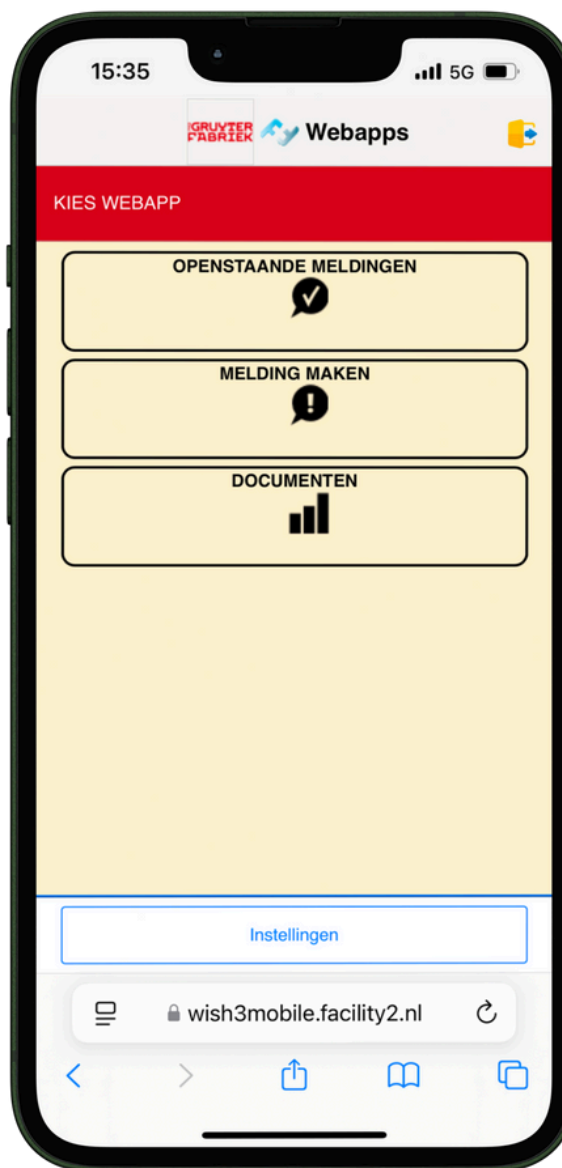
BEKIJK HIER DE STATUS VAN JE MELDING

MAAK HIER JE MELDING

FUNCTIES IN WISH3

Je kunt WISH3 gebruiken voor het maken van meldingen, het bekijken van de status van meldingen of het inzien van documenten.

TERUG NAAR DE VORIGE PAGINA



UITLOGGEN

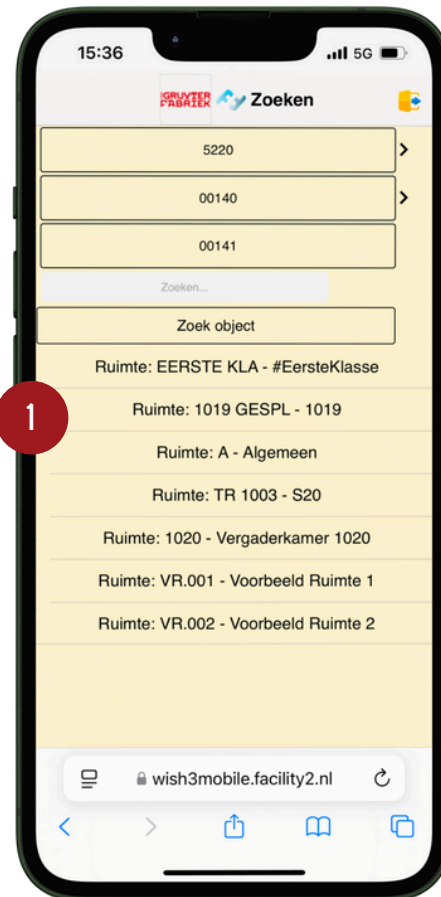
BEKIJK ALGEMENE DOCUMENTEN HIER

MELDING MAKEN

STAP 1: KIES DE RUIMTE

1

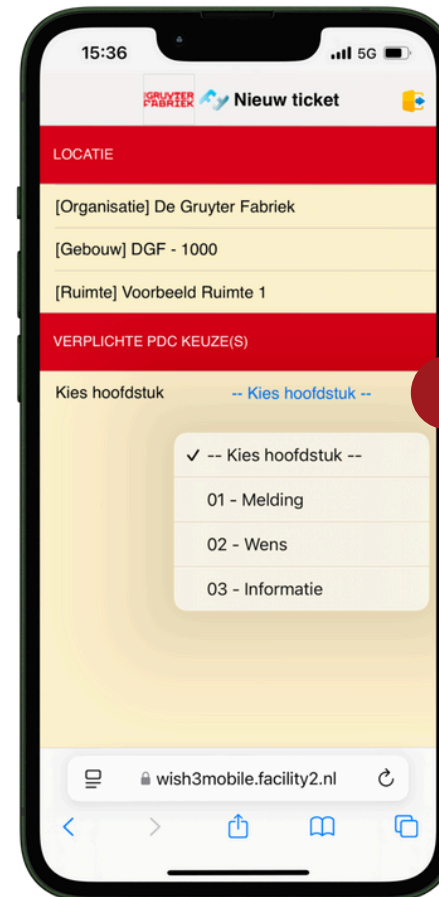
Hier klik je de ruimte aan waarover je een melding wil maken.



STAP 2: HOOFDSTUK

2

Kies hier het juiste hoofdstuk. Mocht je het verkeerde hoofdstuk hebben gekozen, dan kun je altijd teruggaan door op het gekozen te klikken.





STAP 3: PARAGRAAF

3

Na het kiezen van het juiste hoofdstuk kies je hier het best passende onderwerp, ook wel paragraaf genoemd, bij je melding.



STAP 4: ELEMENT

4

Kies hier het element waarop je melding van toepassing is.

STAP 5A: OMSCHRIJVING

5A

Omschrijf hier de melding, storing of situatie.

Let op: Hoe duidelijker de melding, hoe beter deze verder opgepakt kan worden.

STAP 5B: BIJLAGES

5B

Voeg eventueel een bijlage toe.

Je kunt een bestand of een foto selecteren (of direct een foto maken met je telefoon).



15:36 5G

Kies hoofdstuk 01 - Melding

Nieuw ticket

Kies een element 01 - Muur

TICKET BIJZONDERHEDEN

Omschrijving

Vul hier de omschrijving van het ticket in...

Melder - Vul hier in wie de melding maakt

Telefoonnummer - Vul hier het telefoonnummer van de melder in

+ Bijlage toevoegen

Verzenden (Er wordt een bevestiging gestuurd aan het mailadres dat gekoppeld is aan dit account)

wish3mobile.facility2.nl

STAP 6: MELDER

6

Vul hier de naam en het telefoonnummer in van degene die de melding maakt.

STAP 7: VERZENDEN

7

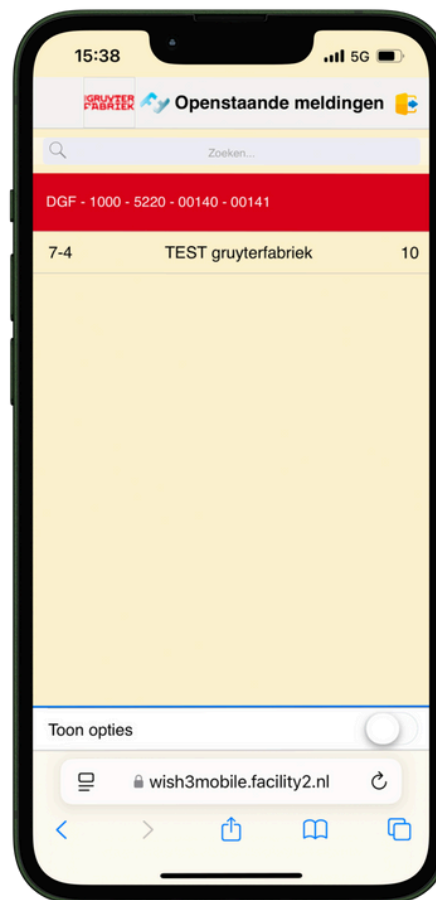
Wanneer je de melding compleet hebt ingevuld, druk je op 'Verzenden'. De melding wordt nu bij De Gruyter Fabriek doorgezet naar de juiste persoon. Ook ontvang je een bevestigingsmail van je melding op het gekoppelde e-mailadres.



GEMAAKTE MELDINGEN

Bij 'Openstaande meldingen' vind je jouw gemaakte meldingen terug.

Bij 'Gesloten meldingen' vind je eventueel eerder gemaakte meldingen terug die zijn afgerond.



JE MELDING BEKIJKEN

Heb je op 'Openstaande meldingen' geklikt? Dan zie je hier een overzicht van de melding(en) die je hebt gemaakt.

INFO OVER JE MELDING

Als je in het vorige scherm een openstaande melding selecteert, kun je allerlei informatie inzien over de melding, zoals de datum en je omschrijving.

Hier kun je de bijlagen bekijken die je hebt meegestuurd en kun je samenvatting van alle statusupdates in PDF-versie vinden.

Ook vind je hier de functie 'Logboek'.



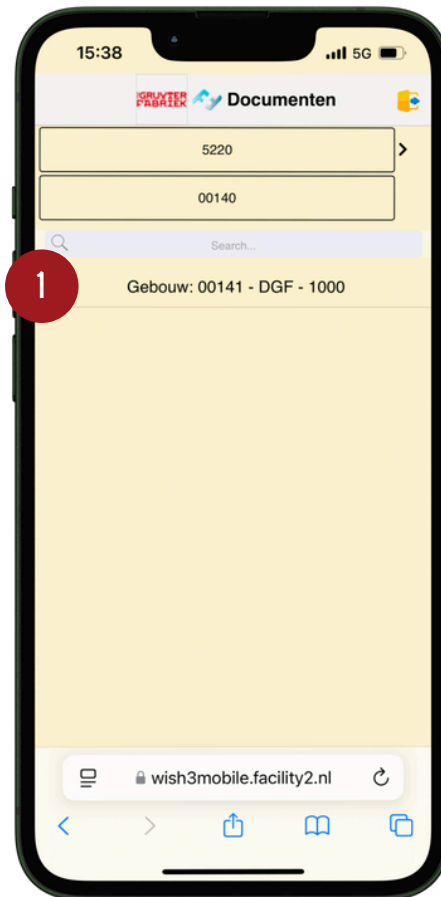
FUNCTIE: LOGBOEK

In het logboek vind je de laatste updates rondom jouw melding.

Ben je informatie vergeten toe te voegen, wil je reageren op de melding of heeft het gemelde zichzelf verholpen? Laat het dan weten door zelf een logboekitem te maken.

STAP 1: GEBOUW

Selecteer eerst het gebouw waarin jouw ruimte zich bevindt.



STAP 2: VIND DOCUMENTEN

Hier vind je allerlei algemene documenten die van toepassing zijn op het gebouw waar jouw ruimte zich bevindt, zoals bijvoorbeeld instructies of handleidingen.

